



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 декабря 2024 г. № 1873

г. Архангельск

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области в 2024/25 учебному году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министра просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, подпунктом 43 пункта 8 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 г. № 120-пп:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области в 2024/25 учебном году.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования Архангельской области
от «11» января 2024 г. № 1873

**Организационно-технологическая модель проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году**

Используемые понятия:

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распоряжением министерства образования Архангельской области;

программа проведения – программа проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету;

место проведения олимпиады – совокупность помещений и локаций (аудитории, залы, рекреации, участки местности, стадион), которые используются для проведения соревновательных, в том числе практических туров;

локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, в (на) котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания);

соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени);

олимпиадная работа – комплект, состоящий из титульного листа и бланков (листов) с ответами участников, подлежащих проверке;

комплект олимпиадных заданий – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри;

организатор олимпиады – министерство образования Архангельской области, обеспечивающее подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области;

центральный организационный комитет – орган, определяющий стратегические направления развития олимпиады, формируемый Министерством просвещения Российской Федерации из представителей образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, общественных и иных организаций, средств массовой информации;

организационный комитет – лица, утвержденные организатором олимпиады, обеспечивающие организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с Порядком;

координатор на площадке проведения олимпиады – представитель организационного комитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения;

дежурный – лицо, уполномоченное организационным комитетом, находящееся в/вне локации и отвечающее за соблюдение требований Порядка;

технический специалист – лицо, уполномоченное организационным комитетом, находящееся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады;

сопровождающий – лицо, осуществляющее доставку участников олимпиады к месту ее проведения и наделенное ответственностью за сохранение жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно;

ассистент – специалист, уполномоченный организационным комитетом, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь;

общественный наблюдатель – лицо, присутствующее на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады и аккредитованное (по личному заявлению) министерством образования Архангельской области;

участник олимпиады – обучающийся, осваивающий основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или лицо, осваивающее указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

кодирование (обезличивание) олимпиадной работы – нанесение шифра, который не должен содержать сведения, позволяющие тем или иным способом идентифицировать участника олимпиады;

декодирование олимпиадной работы – процесс связи результатов проверки обезличенной работы с персональными данными участника, выполнившего данную работу.

Сокращения и аббревиатуры:

Порядок – порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;

ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников;

Олимпиада – региональный этап всероссийской олимпиады школьников;

Оргкомитет – организационный комитет регионального этапа олимпиады, утвержденный министерством образования Архангельской области;

Требования – требования к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году;

Оргмодель – организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников;

Министерство – министерство образования Архангельской области;

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки РФ;

Роспотребнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия;

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия;

Центр «Созвездие» – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Центр выявления и поддержки одарённых детей «Созвездие»;

Сайт – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОО – образовательная организация/образовательные организации;

ОРВИ – острая респираторная вирусная инфекция.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Оргмодель разработана на основании Порядка, Требований. Оргмодель предназначена для категорий специалистов, задействованных при подготовке, проведении Олимпиады и обработке результатов в 2024/25 учебном году. Оргмодель содержит разделы, посвященные вопросам организации, проведения, обработки результатов, проведения апелляционных процедур Олимпиады в Архангельской области в 2024/25 учебном году.

1.2. Организатором проведения Олимпиады является министерство.

1.3. Региональным оператором Олимпиады является Центр «Созвездие».

1.4. Региональный этап Олимпиады в 2024/25 учебном году проводится на основании приказа Минпросвещения России от 31 октября 2024 г. № 759 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской Олимпиады школьников в 2024/25 учебном году».

1.5. Время начала соревновательных туров в Архангельской области – 09:00.

1.6. Форма проведения Олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.7. Олимпиада в Архангельской области проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.8. Организатор Олимпиады утверждает:

состав Оргкомитета регионального этапа;

составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

определяет места и программу проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

информирует руководителей ОМСУ, руководителей ОО, расположенных на территории Архангельской области, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также

о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Центра «Созвездие» <https://созвездие29.рф>, сайте министерства <https://dvinaland.ru/gov/iogv/minobr/olimp/>;

обеспечивает создание условий для участников олимпиады, в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призеров Олимпиады;

в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения испытаний по соответствующему общеобразовательному предмету утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты Олимпиады и публикует их на официальном сайте министерства <https://dvinaland.ru/gov/iogv/minobr/olimp/>;

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами Олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях;

передает индивидуальные результаты участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа ВсОШ по форме и в сроки, установленные Минпросвещения России;

на основании списков, полученных по защищенным каналам связи от уполномоченной организации, формирует списки участников заключительного этапа ВсОШ от Архангельской области.

2. Порядок и программы проведения соревновательных туров Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится по разработанным ЦПМК заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

2.2. К участию в Олимпиаде допускаются:

участники муниципального этапа ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе количество баллов, установленное организатором Олимпиады;

победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3. Участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущих этапах. Победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для классов, программу которых они осваивают, или для более старших классов. В случае

прохождения данной категории участников олимпиады на заключительный этап указанные участники и на заключительном этапе выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе.

2.4. Участники с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты. Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада.

2.5. Для проведения Олимпиады Организатор определяет и утверждает площадки проведения Олимпиады.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОО. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия. Оргкомитетом регионального этапа составляется план (схема) размещения участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

2.6. На площадках проведения во время Олимпиады могут присутствовать:

- представители Организатора;
- члены Оргкомитета;
- члены жюри;
- координатор на площадке;
- должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора;
- дежурные в локациях/вне локаций;
- медицинские работники;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады;
- ассистенты;

аккредитованные представители средств массовой информации (до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий).

2.7. График прибытия участников на площадку проведения Олимпиады:

Время	Наименование муниципального образования/иное (откуда прибыл участник Олимпиады)
07:50	г. Северодвинск
07:55	г. Новодвинск
08:00	Приморский район

08:10	участники из иных муниципальных образований Архангельской области, проживавшие в общежитии
08:20	участники из иных муниципальных образований Архангельской области, не проживающие в общежитии
08:30	г. Архангельск

2.8. Регистрация участников олимпиады.

07:50 – начало регистрации;

08:40 – окончание регистрации.

При регистрации участников олимпиады и руководителей команд (сопровождающих лиц) необходимо представить следующие документы:

копию приказа ОМСУ о назначении руководителя команды и его ответственности за жизнь и здоровье участников олимпиады в пути и на период проведения Олимпиады;

паспорта (или свидетельства о рождении) участников;

страховые медицинские полисы участников (оригиналы);

медицинские справки с отметкой врача о допуске обучающихся к участию в Олимпиаде;

медицинские справки о санэпидокружении на участника, руководителя команды (сопровождающего лица) об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение последних 14 дней;

согласие участников (законных представителей для несовершеннолетних участников) на обработку и распространение персональных данных участника регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 1);

полис о страховании жизни от несчастных случаев при проведении практических туров для участников олимпиады по физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.

2.9. Конкретные время и даты всех процедур проведения Олимпиады публикуются в Программе проведения по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Центра «Созвездие» <https://созвездие29.рф>, сайте министерства <https://dvinaland.ru/gov/iogv/minobr/olimp/> не позднее 15 дней до начала соревновательных туров.

2.10. Примерная программа проведения Олимпиады:

2.10.1. За день до начала соревновательных туров представители оргкомитета составляют акт готовности площадки к соревновательным турам Олимпиады (Приложение 2).

2.10.2. Команды, которым необходимо предоставление проживания в общежитии, приезжают за день до начала проведения соревновательного тура Олимпиады.

Заявку на проживание необходимо подать в электронном виде на официальном сайте Центра «Созвездие» <https://созвездие29.рф>, строго до 23 декабря 2024 года. Заезд и размещение делегаций в общежитии: заселение в общежитие производится согласно предоставленным заявкам.

2.10.3. Участники олимпиады вместе с сопровождающими самостоятельно добираются до места размещения проживания (при необходимости и подачи предварительной заявки) или площадок проведения соревновательного тура согласно распоряжению министерства образования Архангельской области от 04.12.2024 г. № 1835 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году».

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 31.10.2024 № 759 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году» Олимпиада на площадках проведения начинается в 09:00 часов.

2.10.4. Последующие дни после проведения соревновательного тура Олимпиады:

работа жюри по проверке выполненных олимпиадных работ (не более 6 календарных дней с момента окончания соревновательных туров Олимпиады);

публикация на официальном сайте министерства <https://dvinaland.ru/gov/iogv/minobr/olimp/> предварительных результатов участников Олимпиады (не позднее 7 календарных дней после окончания соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету);

анализ и разбор олимпиадных заданий, показ оцененных олимпиадных работ участникам (не позднее 7 календарных дней после окончания соревновательных туров);

прием заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в течение одного астрономического часа после показа работ);

апелляции (не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления о несогласии с выставленными баллами);

заседание жюри по подведению итогов Олимпиады по соответствующему предмету, определение победителей и призеров Олимпиады (не позднее 10 календарных дней после окончания соревновательных туров);

заседание Оргкомитета Олимпиады по утверждению протоколов жюри и итогов по каждому общеобразовательному предмету (не позднее 12 календарных дней после окончания соревновательных туров);

публикация на официальном сайте министерства <https://dvinaland.ru/gov/iogv/minobr/olimp/> итоговых результатов Олимпиады (не позднее 14 календарных дней после окончания соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету).

3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий

3.1. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется Организатором Олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся

в комплектах олимпиадных заданий. Ответственные лица за тиражирование и доставку олимпиадных заданий назначаются распоряжением министерства.

3.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий. После тиражирования комплекта олимпиадных заданий составляется акт в двух экземплярах, один из которых хранится Оргкомитетом Олимпиады, второй передается Организатору Олимпиады. (Приложение 3)

3.3. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- координатор на площадке;
- технический специалист.

3.4. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать:

- члены жюри;
- представители Оргкомитета;
- представители министерства;
- должностные лица Минпросвещения России;
- должностные лица Рособнадзора.

3.5. Процедура тиражирования фиксируется в протоколе (Приложение 4), подписанным ответственными лицами.

3.6. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому классу обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном Организатором регионального этапа. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому классу обучения для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

3.7. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому классу обучения упаковываются в конверт (конверты) и передаются координатору на площадке. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество комплектов заданий.

3.8. Координатор на площадке проведения Олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

3.9. Тиражирование критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации в 9:00 по местному времени рабочего дня следующего за днем проведения соответствующих соревновательных туров, либо в понедельник. Данные материалы упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри, который несет ответственность за их сохранность.

4. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады

4.1. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения Олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету;

выносить из аудиторий и мест проведения олимпиадные задания на бумажных и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения;

делать какие-либо пометки в бланках/листах ответов, позволяющие идентифицировать работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками Олимпиады;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

4.2. Всем лицам, находящимся в месте проведения Олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.3. В день проведения соревновательного тура в месте проведения Олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению Олимпиады:

представителям Организатора;

председателю или членам Оргкомитета;

координатору на площадке;
председателю или членам жюри по соответствующему предмету;
техническим специалистам;

должностным лицам Минпросвещения России, Рособнадзора.

4.4. В случае нарушения участником олимпиады Требований и настоящей Оргмодели координатор на площадке Олимпиады вправе удалить данного участника из локации, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 5).

4.5. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника (Приложение 6).

5. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады, и участников олимпиады в места проведения олимпиады, организация соревновательных туров, кодирование олимпиадных работ участников

5.1. В день проведения соревновательного тура представители Оргкомитета, координатор на площадке и технический специалист должны явиться на площадку проведения Олимпиады не менее чем за полтора часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени.

5.2. Координатор на площадке совместно с представителями Оргкомитета обеспечивает организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения Олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения Олимпиады.

5.3. Координатор на площадке обеспечивает распределение дежурных в/вне локациях проведения соревновательного тура и проведение инструктажа.

5.4. На Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения Олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеозаписи в каждой аудитории – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю оргкомитета.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

– в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

– камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля 2026 года.

5.5. Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения Олимпиады предусмотрено отдельное место для регистрации участников в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения Олимпиады.

5.6. Вход участников олимпиады в места проведения Олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации.

5.7. Дежурные вне локации информируют участника олимпиады о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения Олимпиады.

5.8. Перед входом в локацию участник олимпиады должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, которое должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

5.9. Всем участникам олимпиады выдаются гелиевые ручки с чернилами черного/синего цвета в соответствии с Требованиями по соответствующему предмету (использование ручек с чернилами красного цвета не допускается), черновики со штампом центра «Созвездие» в правом верхнем углу страницы. Дополнительные черновики выдаются по запросу участника соревновательного тура Олимпиады.

5.10. До начала соревновательного тура Олимпиады для участников дежурные и члены жюри в локации проводят инструктаж (Приложение 7), в ходе которого информируют участников о правилах проведения Олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения, о правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показе работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

5.11. Для опоздавших участников олимпиады инструктаж не проводится и время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий, не продлевается.

5.12. Сроки, график проведения, продолжительность Олимпиады определены Приказом Минпросвещения России от 31 октября 2024 г. № 759 и Требованиями.

5.13. В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

5.14. Дежурные в локации в установленное время выдают каждому участнику:

- бланки заданий;
- бланки (листы) ответов;
- титульный лист;

справочные материалы и оборудование, необходимые для выполнения заданий, предусмотренные Требованиями.

5.15. Участники до начала соревновательного тура заполняют титульные листы. Титульные листы сдаются вместе с выполненной работой дежурному в локации.

Дежурный несет ответственность за сохранность титульных листов участников и выполненных работ до момента передачи этих материалов координатору на площадке.

5.16. Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура.

5.17. За полчаса, за 15 минут и пять минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает об этом участников олимпиады, следит за соблюдением участниками Требований и Порядка.

5.18. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка дежурный в локации сообщает об этом председателю жюри или представителю Оргкомитета Олимпиады, составляется акт удаления участника с Олимпиады (Приложение 5).

5.19. Участник, удаленный с соревновательного тура Олимпиады, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

5.20. Участником Олимпиады заполняется только лицевая сторона бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланках (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

5.21. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются членам предметного жюри только в письменном виде на специально подготовленных бланках (Приложение 8). Дежурный передает вопрос участника олимпиады представителям жюри.

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросы не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев» либо «смотри условие задачи».

5.22. По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов и нанесение на них нумерации страниц. Упаковывают в конверты титульные листы вместе с бланками (листами) ответов, отдельно бланки заданий, отдельно черновики в зоне видимости видеокамер.

На конвертах указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновики.

Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения Олимпиады. Координатор на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

5.23. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышение прозрачности результатов Олимпиады члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных олимпиадных работ участников. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек из числа представителей оргкомитета. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет

в специально отведенном помещении, исключая доступ третьих лиц. Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы:

средствами видеозаписи, осуществляющими видеofиксацию в течение всего периода работы шифровальной комиссии, включая кодирование работ участников, проведение сканирования, печать копий работ участников, передачу копий олимпиадных работ участников для осуществления проверки членами жюри;

станциями сканирования олимпиадных работ участников с выходом в интернет.

5.24. Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующая упаковка копий олимпиадных работ участников.

Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

5.25. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр (9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

5.26. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются представителями Оргкомитета в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

5.27. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

5.28. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура (9-01_1, 10-01_2). Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определённый Минпросвещения России, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки, но не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура.

По завершении процедуры сканирования представители Оргкомитета производят печать копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии и электронный архив скан-копий работ участников председателю или заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

5.29. В случае неудовлетворительного качества копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в Оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное

сканирование олимпиадной работы участника осуществляется оргкомитетом с последующей передачей копии председателю или заместителю председателя жюри для проверки.

5.30. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки членами жюри выполненных олимпиадных работ участников. Данная таблица передается для работы председателю/заместителю председателя жюри. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (Приложение 9).

6. Порядок проверки олимпиадных работ регионального этапа

6.1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется жюри регионального этапа в специально отведенных помещениях, оборудованных всем необходимым для качественной проверки работ (канцелярскими принадлежностями, бумагой, компьютером с выходом в Интернет, принтером и т.д.).

6.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

6.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится Олимпиада с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

6.4. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.5. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри либо по его решению осуществляется третья проверка.

6.6. Оценка выполнения заданий практического тура осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем или заместителем председателя жюри.

6.7. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

6.8. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в рабочий протокол, переданный членами Оргкомитета председателю или заместителю председателя жюри. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель, заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

6.9. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители Оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады.

6.10. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем или заместителем председателя жюри в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ Оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю или заместителю председателя жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

7. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений

7.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной Организатором.

Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений осуществляется в очном режиме. В случае, если у участника олимпиады отсутствует возможность присутствовать при процедуре лично, ответственный специалист органа муниципального образования подает письменный запрос в свободной форме об участии участника олимпиады в процедуре анализа заданий и их решении в режиме видео-конференц-связи через платформу «Сферум» на электронную почту регионального координатора Центра «Созвездие» bobrecova.o.i@sozvezdie29.ru (Бобрецова Ольга Игоревна). В запросе необходимо указать электронный адрес участника олимпиады, на который в дальнейшем будет направлена ссылка для подключения.

7.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри доводит до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ,

типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия сопровождающие лица удаляются с вышеуказанной процедуры, организатором составляется акт об их удалении.

8. Порядок показа олимпиадных работ регионального этапа

8.1. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется Оргкомитетом с участием представителей жюри.

8.2. Показ оцененных олимпиадных работ участникам проводится не позднее семи дней после завершения соревновательных туров.

8.3. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

представители Организатора Олимпиады;

представители Оргкомитета;

технические специалисты;

аккредитованные общественные наблюдатели;

медицинские работники;

должностные лица Минпросвещения России и Рособрнадзора;

аккредитованные представители средств массовой информации.

8.4. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник олимпиады предъявляет членам жюри и Оргкомитета документ, удостоверяющий его личность: паспорт или свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.5. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её.

8.6. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы под наблюдением членов жюри (либо членов оргкомитета). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

Временной регламент показа работ каждому участнику Олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

8.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8.8. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий ответственный специалист в муниципальных образованиях показывает каждому участнику копию проверенной олимпиадной работы, на сайте оператора регионального этапа размещаются критерии и методика оценивания олимпиадных работ.

8.9. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом Олимпиады до 1 марта 2026 года.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий регионального этапа

9.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (Приложение 10). Участник вправе в заявлении о несогласии с выставленными баллами просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление участника считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.3. Заявление о несогласии с выставленными баллами подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

9.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой Олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

9.5. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

9.6. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

9.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

9.8. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

9.10. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

9.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

9.12. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение 11).

9.13. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров Олимпиады.

9.14. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение 12);

протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

9.15. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

10. Порядок подведения итогов олимпиады

10.1. Индивидуальные результаты участников олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс,

наименование муниципального образования Архангельской области, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники олимпиады с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

10.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Организатором (Приложение 13), жюри определяет победителей и призеров Олимпиады.

10.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный председателем и заместителем председателя (секретарем) (Приложение 14).

10.4. Председатель жюри предоставляет Организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников (Приложение 15), а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение 16).

10.5. Организатор регионального этапа:

утверждает результаты регионального этапа;

публикует на официальном сайте министерства <https://dvinaland.ru/gov/iogv/minobr/olimp/> список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и статуса (победителя, призера или участника).

10.6. Участники олимпиады получают сертификаты об участии. Победители и призеры Олимпиады награждаются грамотами.

Публикация индивидуальных результатов участников олимпиады осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В день подписания протокола его копия, обезличенная рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников (Приложение 17), а также таблица в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанная ЦПМК по соответствующему предмету, должны быть загружены на ресурс, определенный Минпросвещения России.

11. Обеспечение объективности результатов олимпиады

11.1. В целях повышения объективности и получения достоверных результатов Олимпиады обеспечивается:

проверка сканированных (распечатанных) копий обезличенных работ участников;

присутствие общественных наблюдателей в местах проведения и проверки олимпиадных работ.

11.2. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов Олимпиады, рекомендуется:

проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам повышения объективности оценки олимпиадных работ;

проводить обучающие мероприятия с педагогическим сообществом по преодолению рисков получения необъективных результатов;

соблюдать обязательные требования, установленные настоящей Оргмоделью.

11.3. Аккредитация граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей при проведении Олимпиады, осуществляется в соответствии с нормативными документами министерства.

Приложение 1
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области
в 2024/25 учебном году

СОГЛАСИЕ
на обработку и распространение персональных данных участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника)
Паспорт (серия и номер): _____, число, месяц, год рождения _____,
СНИЛС _____ телефон _____ e-mail _____,
Адрес проживания: _____,
Класс _____ Образовательная организация _____

своей волей (в целях индивидуального учета результатов всероссийской олимпиады школьников и ведения статистики

с применением различных способов обработки даю согласие

- ГАОУ ДО АО «Центру «Созвездие»;
- Министерству образования Архангельской области;
- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- Образовательному Фонду «Талант и успех»

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с применением различных способов обработки:

на сбор, запись, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, распространение (передачу) и публикацию результатов олимпиады с указанием моих персональных данных (категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, школа, серия и номер паспорта/свидетельства о рождении, СНИЛС, номер телефона, e-mail, информация о результатах олимпиады), а также своей олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Я согласен (сна) на размещение своей фотографии на официальном сайте министерства образования Архангельской области и ГАОУ ДО АО «Центра «Созвездие», в печатных и электронных изданиях, исходя из принципов целесообразности и необходимости.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, ознакомлен(а).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после завершения Олимпиады. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах

" " _____ 20__ г. _____
(подпись участника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника)
зарегистрированный по адресу _____,
номер телефона родителя _____, адрес электронной почты родителя _____,
своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях индивидуального учета результатов всероссийской олимпиады школьников и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Я согласен (сна) на размещение фотографии своего несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте министерства образования Архангельской области и ГАОУ ДО АО «Центр «Созвездие», в печатных и электронных изданиях, исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после завершения олимпиады. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах и интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

Акт готовности площадки к проведению олимпиады

по _____

_____ (наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

_____ (Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательного тура _____
2. Рабочих мест для участников олимпиады _____
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____
в т.ч. подготовки к соревновательному туру _____
в т.ч. проведения соревновательному туру _____
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) _____
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) _____
5. Помещение для членов жюри (да/нет) _____
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Локации оборудованы и оборудование исправно

1. Функционирующими часами (да/нет) _____
2. Средствами видеофиксации (да/нет) _____
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады _____

Координатор на площадке _____ /

_____ / _____ (подпись) (ФИО) (подпись)
(ФИО)

Приложение 3
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

Акт
расшифрования комплекта олимпиадных заданий регионального этапа всероссийский
олимпиады школьников 2024/25 учебного года
по _____

Настоящим актом подтверждается, что в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», расшифрование комплектов олимпиадных мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах заданий регионального этапа всероссийский олимпиады школьников 2024/25 учебного года по общеобразовательному предмету _____ произведено, с соблюдением олимпиадных заданий.

Весь процесс расшифрования комплектов олимпиадных заданий сопровождался видеозаписью.

Дата расшифрования ____ . ____ . 2025 г.

Время расшифрования ____ ч. ____ мин.

Расшифрование олимпиадных заданий произвёл представитель организатора

(фамилия, имя, отчество (полностью))

(подпись)

Расшифрованные для тиражирования задания получил представитель оргкомитета

(фамилия, имя, отчество (полностью))

(подпись)

При расшифровании комплекта олимпиадных заданий присутствовали:

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)

Приложение 4
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

**Протокол тиражирования олимпиадных заданий
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
(Архангельская область)**

по _____
(наименование предмета)

Распечатано:

Бланков для ответов на задания
олимпиады:

9 кл. _____ экз.

10 кл. _____ экз.

11 кл. _____ экз.

Текстов олимпиадных заданий:

9 кл. _____ экз.

10 кл. _____ экз.

11 кл. _____ экз.

Дата тиражирования _____ Время тиражирования _____

Представитель оргкомитета /
Координатор на площадке

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Технический специалист

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

АКТ

**об удалении из аудитории участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____**

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения: _____

_____ (субъект Российской Федерации, или федеральная территория «Сириус»)
Дата и время _____

Краткая запись о причине удаления

С решением об удалении ознакомлен _____ (подпись участника) _____ (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Представитель организатора

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

Приложение 6
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
О дисквалификации участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

_____ (субъект Российской Федерации, или федеральная территория «Сириус»)

Дата и время _____

Краткая запись о причине дисквалификации _____

Представитель организатора

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность)

_____ (подпись)

Принято решение о дисквалификации и аннулировании результата участия.

Председатель жюри _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ подпись

Секретарь жюри _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ подпись

Приложение 7
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

**Шаблон инструкции для участников олимпиады
(для зачитывания дежурным в локации
перед началом проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____
(назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений Порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Требования к организации и проведению регионального этапа олимпиады.

С момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

– фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

– пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

– перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

– разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

– делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

– умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

– умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками;

– умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

В случае нарушения Порядка и Требований к проведению вы будете удалены с олимпиады.

Возьмите титульный лист, заполните все ваши данные разборчивым подчерком.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. **На бланках ответов и других материалах запрещается подписывать вашу фамилию, имя, отчество и наносить другие знаки, позволяющие идентифицировать Вашу работу. Не делайте никаких пометок на листах с ответами!** В случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется.

При выполнении заданий можно использовать гелевую ручку только с черными или синими чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Оформлять решения в бланках (листах) ответа можно только с одной (лицевой) стороны, оставляя чистыми поля станицы по 2 см с каждого края, так как все работы сканируются и техника может не захватить текст, написанный близко к краю страницы.

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк».

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы организатором. **Просьба на листах для черновиков поставить отметку «ЧЕРНОВИК».** Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются при проведении апелляции.

В ходе проведения олимпиады вы можете задать в письменной форме вопросы представителям жюри. Бланки для вопросов находятся у дежурного. Поднимите руку, и дежурный предоставит Вам бланк. Вопросы можно задать через 30 минут после начала олимпиады. Прием вопросов заканчивается за 30 минут до окончания олимпиады.

Покидать аудиторию вы можете только в сопровождении дежурного, для этого вам необходимо поднять руку, дежурный сделает на вашей работе отметку о выходе и времени вашего отсутствия в аудитории.

Вы можете завершить работу раньше отведенного на выполнение работы времени. **Об этом необходимо предупредить дежурного и сдать работу.** После того, как вы сдали работу, вам запрещено возвращаться в аудиторию для продолжения написания работы.

По завершению работы необходимо пронумеровать использованные и подлежащие проверке бланки ответов, скрепить работу и титульный лист при помощи скрепки и вложить в файл. Отдельно во второй файл складываются использованные черновики (не забудьте на них сделать пометку «Черновик»). Два файла (с бланками ответов и черновиками), бланки заданий, а также не использованная чистая бумага сдается дежурному.

Ознакомиться с результатами оценивания ваших олимпиадных работ вы сможете на показе. Дата и время показа работы указаны в программе проведения олимпиады, которую вы получили на регистрации.

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение одного часа после показа работ подать заявление на апелляцию. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Представители жюри более подробно ознакомят вас с правилами проведения сегодняшнего тура и оформления работы.

(слово представителям жюри)

Вопросы?

Просьба поставить подпись в бланке ознакомления с инструктажем.

Желаем вам успехов!

Приложение 8
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

Форма бланка для вопросов

Бланк вопросов

Аудитория (локация) № _____ Ряд № _____ Место (стол) № _____

В задаче № _____ (далее следует суть вопроса)

Бланк вопросов

Аудитория (локация) № _____ Ряд № _____ Место (стол) № _____

В задаче № _____ (далее следует суть вопроса)

Приложение 10
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Председателю апелляционной комиссии регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)
(указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен
с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

Прошу о рассмотрении апелляции без моего участия / с моим участием
(нужное подчеркнуть)

дата

подпись

Приложение 11
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

ученика(цы) _____ класса _____
(Ф.И.О. полностью)

Место проведения: _____
(полное название образовательной организации)

Дата и время _____
(населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Приложение 12
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

Шаблон журнала регистрации апелляций

№ п/п	ФИО	Номер документа, удостовере- ряющего личность	Класс вы- сту- пле- ния	Предмет	Решение		
					Отклонить апелляцию	Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
1							
2							
3							
4							

Приложение 13
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

КВОТА

победителей и призеров регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

Победитель (победители)	<ol style="list-style-type: none">1. Участник (участники), набравший(ие) наибольшее количество баллов, но не менее 50 % от максимально возможных баллов.2. Победителей может быть несколько в каждой возрастной категории (классе выступления) при условии равенства баллов или незначительной разницы в баллах между участниками, набравшими наибольшее количество баллов (до 1% от максимально возможных баллов).
Призеры	<ol style="list-style-type: none">1. Участники, набравшие не менее 50 % от максимально возможных баллов.2. Если ни один участник олимпиады по соответствующему предмету не набрал количество баллов, равных 50 % от максимально возможных, то по согласованию с Оргкомитетом статус «Призер» может быть присвоен участнику, набравшему наибольшее количество баллов среди своей возрастной категории по соответствующему предмету.
<p>Общее количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету олимпиады – не более 50 % от общего количества участников олимпиады по соответствующему предмету.</p> <p>Оргкомитет по согласованию с организатором олимпиады вправе увеличить квоту на общее количество победителей и призеров олимпиады.</p>	

Приложение 14
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов
участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

« _____ » _____ 2025 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов регионального этапа олимпиады

по _____;

утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____ человек

«против» _____ человек

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников регионального
этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение 15
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года**

по _____
(название предмета)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	6	7
9 класс						
1						
2						
10 класс						
1						
2						
11 класс						
1						
2						

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

подпись

Приложение 16
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ

О результатах выполнения олимпиадных заданий по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ человек.

Из них: 9 классы – _____ человек; 10 классы – _____ человек, 11 классы – _____ человек.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

– средний балл, набранный участниками 9 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 10 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

– средний балл, набранный участниками 11 классов _____ из _____, минимальный – _____, максимальный – _____, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – _____ человек;

Участниками подано _____ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
9 класс			
10 класс			
11 класс			

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ подпись

Приложение 17
к организационно-технологической
модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области в 2024/25 учебном году

Приложение к протоколу заседания жюри от _____ № _____

Обезличенное приложение.

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
2024/25 учебного года**

по _____
(название предмета)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	6
9 класс					
10 класс					
11 класс					

Представитель оргкомитета _____
(Ф.И.О. полностью) _____
подпись